

सामान्य दिशा-निर्देश

GENERAL GUIDELINES

1. सभी धातुओं का ध्यान इस समय लागू "बचत बैंक / आरटी जमा / केजीसी / केजीसी / पुरपुराई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ नियमों की और अपूर्णित किया जाता है, किन्तु एक प्रति मंगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त न हुई हो।
2. ग्राहक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह खाते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दृष्टि मनुष्य द्वारा के समान हस्ताक्षर करें।
3. बैंक के साथ प्रत्येक लेनदेन में विहित खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। ग्राहक पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सावधानीपूर्वक जांच भी कर लें और कोई भूल / धूक होने पर बैंक को बताएं।
4. बैंक और डेबिट कार्ड के बिना खाते से रुपया (क्रेडिट खाते के संबंध में धन-नििकासी सीमा के अंदर) इस पासबुक के प्रस्तुत करने पर ही निकाला जा सकता है।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)।
6. यह कंप्यूटर मुद्रित पासबुक होने के कारण लेनदेन पत्रक पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
7. कृपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को सॉफ-ऑन करें।
8. अन्य उत्पाद / सुविधा / प्रचार आदि के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
9. ग्राहक पासबुक को सुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में ग्राहक की ज़ापरवाही के कारण होने वाले किसी नुकसान या गलत भ्रूणता के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
10. यदि पासबुक खराब या गुप्त नहीं है, तो निर्धारित प्रचार का भुगतान करने पर आवश्यक जांच-पड़ताल / अधिग्रहण के बाद निर्मित अनुरोध करने पर ही कुलिकेट पासबुक जारी की जाएगी।
11. ग्राहक अग्रणी कार्यक्रम का हक से पालन करें। (किस खाते के मामले में) क्योंकि निर्धारित अग्रणी कार्यक्रम के अनुसार धन-नििकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
12. ग्राहक को बैंक की किसी भी शाखा से पासबुक अद्यतन (अपडेट) कराने की सुविधा उपलब्ध है।

1. The attention of the customer is invited to the rules relating to "Savings Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF etc.", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan accounts within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (Applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <https://bank.sbi> for other products / facilities/charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If Passbook is spoiled / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer has the facility to get the passbook updated at any of branch of the Bank.



पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

कृपया फोटो ठीक से चिपकाएं।
स्टेपल पिन का उपयोग न करें।
फोटो का जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

Please paste photograph properly.
Do not use staple pins.
Photograph(s) needs to be attested by issuing authority.

सामान्यतः प्रयोग किए जाने वाले संक्षेपाक्षर / GENERALLY USED ABBREVIATIONS

| | | |
|---|--|---|
| a/c = Account/खाता | Csh = Cash/नकदी | Pos = Point of Sale/पॉइंट ऑफ सेल |
| adj = Adjustment/समायोजन | dep = Deposit/जमा | Pr = Principal/मूलधन |
| Amt = Amount/रकम | Dft = Draft/ड्राफ्ट | proc = Processing Charge/प्रक्रिया प्रभार |
| Ar = Arrear/बकायापारशि | dish/dsh = Dishonor/असवीकृत | rd = Recurring Deposit/आवर्ती जमा |
| bal = Balance/शेष | DR = Debit/बहि | ret/rtn = Return/वापसी |
| Capn = Capitalisation/पूँजीकरण | DOB = Date of Birth/जन्म तारीख | Rnd = Round off/पूर्णांकित |
| Chg/ch = Charge/प्रभार | eft = Electronic Fund Transfer/इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर | sb = Savings Bank/बचत बैंक |
| Chq = Cheque/चेक | Inop = Inoperative/निष्क्रिय | SC = Short Credit/शॉर्ट क्रेडिट |
| CIF = Customer Information File/ग्राहक सूचना फाइल | Ins = Insurance/बीमा | SI/So/SORD = Standing Instruction/स्वायी अनुदेश |
| Clos = Closure/समाप्ती | Int / In = interest/ब्याज | S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of/ सुपुत्र/ सुपुत्री/पत्नी/पति |
| Coll = Collection/समाहरण | lon/loan/कल | tr/trf/xfer = Transfer/अंतरण |
| Comm. = Commission/कमीशन | min = Minimum/न्यूनतम | txn = Transaction/लेनदेन |
| COR/CORR = Correction/संशोधन | os = Outstanding/बकायापारशि | Wd = Withdrawal/आहरण |
| CR = Credit/कल | P&T = Postal Charges/डाक प्रभार | +MOD bal = Total balance (SB+linked MOD a/c)/कुल जमा शेष (बचत बैंक + जुड़वाली खाता) |



भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA

Branch: BEAS PIND

Code: 1973

BATHANKOT ROAD

Email: sbi.01973@sbi.co.in

Phone No.: 2715056

IFSC: SBIN0001973

Buss. Hrs: 10:00:00-16:00:00

MICR: 144002441

Name: Mr. Mandeep Singh

S/D/H/o : GURNAM SINGH

CIF Number : 90996241793

Account No.: 41133378113

A/c Type : REGULAR SAVINGS BANK ACCOUNT

Address : S/O: Gurnam Singh

Dolike Sunderpur

Phone No. :

Email :

D.O.B.(If Minor):

PPO Number :

MOP: SINGLE

A/c Opening Dt: 19/07/2022

Nom Reg No:

Customer's PAN:

Date of Issue: 19/07/2022

CONTINUATION

Post Code: 144302

Sr. Citz Flag:



शाखा प्रबंधक
BRANCH MANAGER

 **भारत सरकार**
Government of India

 **ਮਨਦੀਪ ਸਿੰਘ**
Mandeep Singh
ਜਨਮ ਤਿਥੀ / DOB : 22/11/1987
ਮਰਦ / MALE



7374 0766 6882

ਮੇਰਾ ਆਧਾਰ , ਮੇਰੀ ਪਛਾਣ

ਆਯਕਰ ਵਿਮਾਗ  **ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ**
INCOME TAX DEPARTMENT GOVT. OF INDIA

ਸਥਾਈ ਲੇਖਾ ਸੰਖਿਆ ਕਾਰਡ
Permanent Account Number Card

PUGPS1175H

 **ਨਾਮ / Name**
MANDEEP SINGH

ਪਿਤਾ ਕਾ ਨਾਮ / Father's Name
GURNAM SINGH

ਜਨਮ ਦੀ ਤਾਰੀਖ / Date of Birth
22/11/1987

Mandeep Singh
ਹਸਤਾਖਰ / Signature

02348





ਭਾਰਤੀ ਵਿਲੱਖਣ ਪਛਾਣ ਅਥਾਰਟੀ
Unique Identification Authority of India

ਪਤਾ:
S/O: ਗੁਰਨਾਮ ਸਿੰਘ, ਦੋਲੀਕੇ ਸੁੰਦਰਪੁਰ, ਜਲੰਧਰ,
ਪੰਜਾਬ - 144302

Address:
S/O: Gurnam Singh, Dolike Sunderpur,
Jalandhar, Punjab - 144302



7374 0766 6882

1947

help@uaid.gov.in

www.uaid.gov.in



In case this card is lost / found, kindly inform / return to :
Income Tax PAN Services Unit, UHITSL
Plot No. 3, Sector 11, CBD Belapur,
Navi Mumbai - 400 614.

इस कार्ड के खोने/पाने पर कृपया सूचित करें/सौंपाएँ :
आयकर पैन सेवा यूनिट, UHITSL
प्लॉट नं: ३, सेक्टर ११, सी.बी.डी.बेलापुर,
नवी मुंबई-४०० ६१४.

Aaykar Sampark Kendras
For Income Tax Related
Queries call Toll Free Nos.
1961
or
18001801961